

Büromitarbeiter (m/w/d) in Bedburg

(151)

 Standort: Bedburg, Erft  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Büromitarbeiter (m/w/d) in Bedburg

Für unseren Kunden suchen wir, zum nächstmöglichen Termin, einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für das Orderbüro. Unser Auftraggeber ist ein renommiertes Logistikunternehmen und sucht dich zur Festanstellung.

Unser Kunde bietet dir:

- Festvertrag nach 9 Monaten
- Corporate Benefits
- Ein vielfältiges Schulungsangebot
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Diverse Kultur-, Sport-, und Gesundheitsangebote
- Personalrabatte

Unsere Benefits:

- Eine attraktive Vergütung für eine dauerhafte Beschäftigung in Vollzeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Prämien wie z.B. Mitarbeiterprämien (z.B. Mitarbeiter werben Mitarbeiter)
- Job-Coaching vor Arbeitsbeginn
- Vermögenswirksame Leistungen nach bestandener Probezeit
- Zusatzversicherung und betriebliche Altersvorsorge nach bestandener Probezeit
- Gutscheine im Wert von 44,00€ / Monat nach Ihrer Wahl (z.B. Tankgutscheine, Supermarkt)

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (von Vorteil), Quereinsteiger ohne Berufsausbildung sind ebenfalls herzlich Willkommen
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Gute Deutschkenntnisse
- Vorkenntnisse in SAP (wünschenswert)

Du hast weitere Fragen zu dieser Stellenanzeige?

Frau Aydin steht dir gerne unter der Rufnummer 02161 56621243 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung.

Deine Aufgaben:

- Lieferscheine buchen (mit Hilfe von SAP)
- Etiketten wickeln
- Lieferscheinen scannen
- Abwicklungen von Falschlieferungen
- E-Mails bearbeiten

[Impressum](#)