Mitarbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnungen & Payroll

(127)

Standort: Grevenbroich Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche
Beschäftigungsbeginn: 12.08.2024

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden aus Grevenbroich, suchen wir ab August 2024, einen Mitarbeiter (m/w/d) für Entgeltabrechnungen & Payroll.

Die Stelle ist entweder in Teilzeit oder in Vollzeit zu besetzen (30-40 Std.). Eine Übernahmechance durch unseren Kunden ist gegeben.

Benefits

- Eine dauerhafte, zukunftsorientierte Beschäftigung entweder in Voll- oder nach Wunsch in Teilzeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Übernahmeoption oder aber auch die Möglichkeit zur Direktvermittlung
- Intensive Einarbeitung
- Individuelle Prämien und Sonderzahlungen
- Zusatzkrankenversicherung

Qualifikation:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im benannten Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und P&I LOGA wäre von Vorteil
- Ausgeprägte Zahlenaffinität

Kontakt:

Sie haben weitere Fragen zu dieser Stellenanzeige?

Frau Aydin steht Ihnen gerne unter der Rufnummer 02161 566 21 243 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Prüfung und Umsetzung aller abrechnungsrelevanten Sachverhalte unter Berücksichtigung der gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Bestimmungen
- Pflege von Mitarbeiterstammdaten und Personalakten sowie administrative HR-Themen
- Erstellung von Reports und Statistiken
- Ansprechpartner für Versicherungen, Ämter und Behörden sowie Korrespondenz mit Rentenversicherungs- und Sozialversicherungsträgern
- Beratung von Mitarbeitern in allen abrechnungsrelevanten Fragen

- Bearbeitung der Zeitwirtschaft zur Vorbereitung der Entgelt- und Reisekostenabrechnung
- Eigenverantwortliche Durchführung der Reisekostenabrechnung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum