

Event Manager (m/w/d)

(378)

 Standort: Aachen  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Event Manager (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einem Job, der vielseitige Aufgaben, eine langfristige Perspektive und nette Kollegen beinhaltet? Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams und arbeiten für einen unserer namhaften Kunden.

Für unser renommiertes Kundenunternehmen suchen wir aktuell am **Standort Aachen und ggf. Örtlichkeiten von Events**
Event Manager (m/w/d) Montags bis Freitag und entsprechend an Events

Über uns

Als einer der erfolgreichsten Personaldienstleister in NRW wissen wir: Recruiting von gutem Personal ist zeit- und kostenintensiv. Deshalb übernehmen wir dies für unsere Kundenunternehmen und bringen unsere Bewerber, also Sie, mit dem perfekten Unternehmen zusammen.

Durch unsere vielseitigen Kundenunternehmen bieten wir Ihnen spannende Aufgaben, attraktive Bezahlung, Übernahmemöglichkeiten und einen Job, der Ihnen Spaß macht und zu Ihnen passt.

Voraussetzung

- Erfahrung im Event-Management
- gute Kenntnisse in Social Media und Outlook
- Organisation, Planung und Koordination im Bereich „Reise- und Shuttle-Management“ & „Einladungs-Gästemanagement“
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Flexibilität
- Organisationsfähigkeiten
- Gute Führungs- und Managementfähigkeiten
- Gute Zeitmanagementfähigkeiten

Benefits

- Ein festes Arbeitsverhältnis mit Übernahmemöglichkeiten durch unseren Kunden
- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag, zusätzlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Stetig wachsenden Urlaubsanspruch
- Verlässliche Arbeitszeiten unter der Woche
- Individuelle Betreuung durch einen Ansprechpartner bei ProQuality
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Prämie „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“
- Intensive Einarbeitung
- ... und vieles Mehr

Aufgaben

- Verantwortung für die Organisation, Planung und Koordination von Events übernehmen
- Kommunikation mit Gästen und externen Agenturen
- Begeisterung bei Gästen und Team schaffen
- Unvergessliche Erinnerungen bei Events kreieren
- Kreative Ideen entwickeln und umsetzen
- In stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- Zusammenarbeit mit verschiedenen Beteiligten sicherstellen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs vor und während der Veranstaltungen

Kontakt

Sie entdecken sich in dieser Stellenanzeige wieder? Dann schicken Sie uns noch heute Ihre Bewerbung und starten schon bald in Ihren neuen Job.

Ihren Lebenslauf können Sie uns auch gerne per Mail an **baal@pro-quality.de** schicken und wir melden uns dann zeitnah bei Ihnen.

Direkt ein persönliches Kennenlernen ist Ihnen lieber? Kein Problem, dann rufen Sie unter **02435/98068-0** an und wir vereinbaren einen Termin.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

[Impressum](#)