

# Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d)

(459)

📍 Standort: Düsseldorf   📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag   📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

**Arbeitszeit: Teilzeit, Montag bis Freitag, 09:00 – 13:00 Uhr**

Wir suchen ab sofort eine **Kaufmännische Allroundkraft (m/w/d)** zur Unterstützung unseres Teams.

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, E-Mail, Datenpflege)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches und sicheres Auftreten am Telefon
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

## Kontakt

Ansprechpartnerin: Frau Ute Happe

Telefon: 0211 / 17 39 7-12

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Ihre Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten
- Bewerbermanagement (z. B. Pflege und Koordination von Bewerbungen)
- Telefonische Auftragsannahme
- Kundenkorrespondenz per Telefon und E-Mail

[Impressum](#)