

# Steuerassistent (m/w/d)

(140)

 Standort: Mönchengladbach  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Steuer- und Prüfungsassistent (m/w/d) in Direktvermittlung (Voll- oder Teilzeit)

Für unseren Kunden, eine Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei, in Mönchengladbach, sind wir auf der Suche nach einem Steuer- und Prüfungsassistent (m/w/d) in Direktvermittlung (Voll- oder Teilzeit).

### Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsprüfung, Steuerrecht oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder Steuerfachwirt (m/w/d)
- Erfahrung in der Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Gute analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Gute Anwenderkenntnisse der DATEV-Software im besten Falle mit EO comfort und in MS Office
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und präzise zu dokumentieren
- Teamorientierte Arbeitsweise und gute Kommunikationsfähigkeiten sowie Freude am persönlichen Kontakt mit unseren Mandanten
- Bereitschaft, sich kontinuierlich weiterzubilden und auf dem aktuellen Stand der Steuer- und Prüfungsvorschriften zu bleiben

### Deine Kundenbenefits:

- Persönliche Vorstellungsgespräche direkt in der Kanzlei (Vorab Telefoninterview durch den Personaldienstleister)
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit individuellen Zeitmodellen (Überstundenausgleich, Homeoffice oder Remotearbeit)
- Verpflegung wie Kaffee- und Kaltgetränken, Obst- und Gemüserationen
- Eine warme Mahlzeit für 3 Euro/pro Gericht
- Jährliche Gesundheitsvorsorgen und Teamevents
- Förderung Deiner beruflichen Weiterentwicklung in allen Formen, von Tagesseminaren, Aufstiegsfortbildungen, Studium oder ähnlichem
- Eine Verkehrsgünstige Lage zu ÖPNV und BAB
- Kostenlose Parkplätze direkt vor Ort
- Option auf ein Bikeleasing, einen Firmenwagen und eine Partnerschaftsbeteiligung nach der Probezeit
- Ein 13. Gehalt, sowie eine überdurchschnittliche Anzahl an Urlaubstagen

### Deine Aufgaben:

- Mitwirkung an freiwilligen und gesetzlichen Jahres- und Konzernabschlussprüfungen, sowie Sonderprüfungen
- Erstellung von Jahresabschlüssen kleinerer und mittelgroßer Unternehmen
- Erstellung von Steuererklärungen für betriebliche und private Mandanten
- Prüfung von Steuerbescheiden sowie das Vorbereiten und Führen von Rechtsbehelfsverfahren
- Ausarbeitung von betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Sonderproblemen
- Bereitstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Kennzahlen, um Mandanten bei unternehmerischen Entscheidungen zu unterstützen
- Betreuung von Mandantenanfragen und Kommunikation mit Behörden und anderen Fachabteilungen

## Infos zur Direktvermittlung:

Bei dieser Stellenausschreibung handelt es sich um eine Direktvermittlung. Deinen Arbeitsvertrag erhältst du bei der Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei. Bei einer Direktvermittlung entstehen keine Vermittlungsgebühren für den Bewerber.

## Kontakt:

### **Du hast weitere Fragen zu dieser Stellenanzeige?**

Frau Aydin steht dir gerne unter der Rufnummer 02161 56621-243 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung.

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit

[Impressum](#)